

Số: 199 /KH-UBND

Quốc Oai, ngày 21 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc huyện Quốc Oai và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện Quốc Oai năm 2022 và những năm tiếp theo

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-SVHTT ngày 22/3/2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND huyện Quốc Oai về "Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc huyện Quốc Oai giai đoạn 2021-2025"; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 21/01/2022 về "Thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện Quốc Oai giai đoạn 2021-2025";

UBND huyện Quốc Oai xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hoá kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 21/01/2022; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND huyện.
2. Triển khai các nội dung phù hợp với điều kiện cụ thể từng địa phương và tình hình thực tế của huyện. Đảm bảo hoàn thành mục tiêu giai đoạn 2021-2025.
3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân thực hiện tốt những quy định trong quy tắc ứng xử. Đề cao tính gương mẫu, duy trì thành nề nếp, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh.
4. Các nội dung kế hoạch đảm bảo thiết thực, hiệu quả, bám sát mục tiêu, yêu cầu đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác tuyên truyền về kết quả thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử

1.1. Tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông đại chúng của huyện: Cổng Thông tin điện tử huyện, trang thông tin điện tử các xã, thị trấn; đài truyền thanh từ huyện đến cơ sở

a) Nội dung

- Các bài viết về văn hoá ứng xử; tuyên truyền, giới thiệu các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện quy tắc ứng xử, văn hoá công sở.

- Tuyên truyền kinh nghiệm, cách làm hay, các mô hình mới trong triển khai thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Lan tỏa gương điển hình tiên tiến trong triển khai, thực hiện các Quy tắc ứng xử; xây dựng mô hình tổ chức hiệu quả ở địa phương, đơn vị. Đồng thời tuyên truyền, phê phán các hành vi, những việc làm chưa đẹp, chưa đúng nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế và có giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo để Quy tắc trở thành hành động, thói quen của mỗi người dân Quốc Oai, góp phần xây dựng hình ảnh con người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

b) Tần suất tuyên truyền

Duy trì tuyên truyền hằng tháng, tối thiểu 02 bài/tháng. Các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng nội dung chuyên đề, hình thức tuyên truyền.

1.2. Tuyên truyền cổ động trực quan

Tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử trên hệ thống Pano, màn hình LED của huyện, xã, thị trấn.

1.3. Tuyên truyền lưu động

Tổ chức đoàn xe tuyên truyền Quy tắc ứng xử, xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh nhân dịp các sự kiện phục vụ nhiệm vụ chính trị của Trung ương, Thành phố và của huyện.

1.4. Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, giao lưu các nội dung triển khai, thực hiện Quy tắc ứng xử

- Tổ chức hội thảo, tọa đàm đánh giá kết quả triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm; trưng cầu ý kiến các chuyên gia, nhà quản lý để có những giải pháp thực hiện có hiệu quả trong thời gian tới.

- Giao lưu, gặp gỡ các mô hình tiêu biểu, tập thể, cá nhân điển hình trong thực hiện Quy tắc ứng xử trên địa bàn huyện.

- Hưởng ứng tham gia cuộc thi vẽ tranh tuyên truyền cổ động về Quy tắc ứng xử nơi công cộng; hội thi viết về các gương điển hình trong thực hiện Quy tắc ứng xử do Thành phố phát động.

1.5. In ấn tờ tuyên truyền quy tắc ứng xử

In bổ sung các tờ tuyên truyền Quy tắc ứng xử theo mẫu của Thành phố (thay thế, bổ sung mẫu cũ đã triển khai từ năm 2018) thực hiện niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị, trên bàn làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

1.6. Tập hợp thành phần tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ triển khai thực hiện Quy tắc ứng

xử; các lớp bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do Thành phố tổ chức.

2. Xây dựng và nhân rộng các mô hình thực hiện Quy tắc ứng xử

2.1. Mô hình thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

a) Mô hình “Bộ phận Một cửa giải quyết thủ tục hành chính văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp”

- Tiêu chí:

+ Nhận diện mô hình: Niêm yết phong nhận diện mô hình căng treo tại địa điểm trung tâm Bộ phận Một cửa. Niêm yết tiêu chí mô hình; nội dung bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; quy chế, nội quy làm việc của đơn vị (nếu có) ở 02 bên phong nhận diện. Trang trí công sở ngăn nắp, gọn gàng, khuyến khích xây dựng không gian xanh.

+ Tiêu chí đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thực hiện mô hình: mặc đồng phục, đeo thẻ tên, thẻ chức danh theo quy định; Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm (ưu tiên giải quyết công việc với người già, yếu, khuyết tật, phụ nữ mang thai); Giải quyết công việc đúng quy định, quy trình, không sách nhiễu, không gây căng thẳng, bức xúc; Nghiêm túc nhận lỗi, khuyết điểm, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

- Quy trình:

+ Đăng ký: UBND huyện giao phòng Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin là cơ quan thường trực, triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình vào quý II/2022.

+ Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện nhiệm vụ của Bộ phận Một cửa, UBND xã, thị trấn chủ trì tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (*theo bảng điểm gửi kèm*). Lưu hồ sơ và báo cáo cơ quan thường trực cấp huyện.

UBND huyện thành lập đoàn liên ngành kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình của các xã, phường, thị trấn vào quý IV/2022.

b) Mô hình “Cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng”

- Tiêu chí:

+ Nhận diện mô hình: Niêm yết phong nhận diện mô hình căng treo tại lối vào cơ quan. Niêm yết nội dung bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; quy chế, nội quy làm việc của đơn vị (nếu có) ở 02 bên phong nhận diện.

Phát động phong trào mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trang trí nơi làm việc xanh, ngăn nắp, gọn gàng.

Phát động và thực hiện trang trí công sở thành không gian xanh, sạch, đẹp ở các khu vực sinh hoạt chung, hành lang, phòng họp, hội trường, khu vực công cơ quan...

- Quy trình:

+ Đăng ký: UBND huyện đề nghị Liên đoàn Lao động huyện chủ trì phối hợp phòng Văn hóa và Thông tin huyện là cơ quan thường trực và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử; tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình đến các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể từ huyện đến xã, thị trấn vào quý II/2022.

+ Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện, các cơ quan, ban ngành huyện, UBND xã, thị trấn chủ trì tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (*theo bảng điểm gửi kèm*). Lưu hồ sơ và báo cáo cơ quan thường trực cấp huyện.

UBND huyện thành lập đoàn liên ngành kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình của các xã, thị trấn vào quý IV/2022.

2.2. Mô hình thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng

a) *Mô hình “Khu dân cư văn hoá, ứng xử lịch thiệp, tôn trọng không gian chung”*

- Tiêu chí:

+ Nhận diện mô hình: Niêm yết nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng tại khu vực nhà văn hóa thôn, tổ dân phố, điểm sinh hoạt cộng đồng, các điểm công cộng.

+ Tiêu chí chung: Tôn trọng không gian chung; Ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực; Quan tâm, nhường nhịn, giúp đỡ người khuyết tật, phụ nữ có thai, người già, trẻ em; Tôn trọng, bảo vệ cảnh quan môi trường. Không phá cây xanh, hoa cỏ, xâm hại cảnh quan; Không nói to, gây ồn ào mất trật tự; Không hút thuốc, khạc nhổ, phóng uế bừa bãi; Không xả rác, chất thải trái nơi quy định; Không tự tiện sử dụng không gian chung vào mục đích cá nhân.

+ Nhà văn hóa các thôn, tổ dân phố tổ chức hoạt động có hiệu quả.

+ Có các loại hình câu lạc bộ sinh hoạt thường xuyên và tham gia các hoạt động ở địa phương.

- Quy trình:

+ Đăng ký: UBND huyện giao UBND các xã, thị trấn chủ trì triển khai phát động đến các thôn, tổ dân phố để đăng ký thi đua thực hiện mô hình vào Quý II/2022.

+ Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện, UBND xã, thị trấn chủ trì tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (*theo bảng điểm gửi kèm*). Lưu hồ sơ và báo cáo cơ quan thường trực.

UBND huyện thành lập đoàn liên ngành kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình của các xã, thị trấn vào quý IV/2022.

b) Mô hình “Di tích lịch sử văn hóa - điểm đến an toàn, hấp dẫn”

- Tiêu chí:

+ Nhận diện mô hình: Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại khu vực trung tâm di tích. Niêm yết nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng; tiêu chí mô hình tại khu vực 02 bên của phong nhận diện.

+ Tiêu chí đối với cán bộ trông coi di tích: Ứng xử lịch thiệp, nhã nhặn, đúng mực; Trang phục phù hợp; Ưu tiên giúp đỡ người khuyết tật, người già, trẻ em; bảo vệ cảnh quan môi trường.

+ Tiêu chí đối với người đến tham quan, hành lễ tại di tích: Chấp hành quy định, nội quy; trang phục phù hợp; giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; bảo vệ cảnh quan, môi trường; thực hiện nghi thức truyền thống theo quy định.

- Quy trình:

+ Đăng ký: UBND huyện giao phòng Văn hóa và Thông tin huyện là cơ quan thường trực, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai thực hiện quy tắc ứng xử; tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình vào quý II/2022.

+ Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện, UBND xã, thị trấn chủ trì tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (*theo bảng điểm gửi kèm*). Lưu hồ sơ và báo cáo cơ quan thường trực.

UBND huyện thành lập đoàn liên ngành kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình của các xã, thị trấn vào quý IV/2022.

3. Công tác kiểm tra, giám sát; tự kiểm tra, giám sát

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra để kịp thời nắm bắt, đánh giá tình hình triển khai và có giải pháp điều chỉnh, khắc phục kịp thời, phù hợp.

- Phòng Văn hoá và Thông tin tham mưu UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với kiểm tra công vụ hàng năm và việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra phong trào văn hóa cơ sở tại địa phương. Thời gian dự kiến: Quý IV/2022.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Định kỳ 6 tháng (trước ngày 02/6) và hàng năm (trước ngày 25/10) báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết, gửi về UBND huyện qua phòng Văn hóa

và Thông tin (Cơ quan thường trực triển khai quy tắc) tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

5. Công tác thi đua khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn quan tâm rà soát, phát hiện, biểu dương, đề xuất khen thưởng các gương điển hình tiên tiến thực hiện tốt 02 Bộ Quy tắc ứng xử.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. UBND các xã, thị trấn bố trí nguồn kinh phí triển khai thực hiện từ ngân sách Nhà nước và từ nguồn xã hội hóa (nếu có).

2. Kinh phí thực hiện của cơ quan thường trực (phòng Văn hóa và Thông tin) trích từ nguồn kinh phí thực hiện Chương trình 06-CTr/TU năm 2022 và những năm tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Là cơ quan thường trực, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền. Chủ trì, đầu mối theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với UBND các xã, thị trấn triển khai các mô hình theo kế hoạch.

- Hướng dẫn các đơn vị tổ chức các nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với phong trào văn hóa nơi công sở.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai, thực hiện các quy tắc ứng xử.

- Chủ trì tổ chức các Hội nghị định kỳ, đột xuất. Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra của huyện.

- Tổ chức in bổ sung, thay thế các bộ Quy tắc ứng xử.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”; kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật về xử lý công chức, viên chức vi phạm Quy tắc ứng xử.

- Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức lớp bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc huyện; thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công

vụ tại các đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn; tổng hợp, trình huyện, Thành phố khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử hàng tháng và nhân dịp sơ kết, tổng kết.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Chủ trì, phối hợp với các phòng ban tham mưu triển khai thực hiện mô hình: “*Bộ phận Một cửa giải quyết thủ tục hành chính văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp*”. Triển khai cho các xã, thị trấn đăng ký trong quý II/2022.

Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành của huyện để đánh giá kết quả thực hiện mô hình tại cơ sở.

4. Đề nghị Liên đoàn lao động huyện

- Chủ trì triển khai và duy trì thực hiện mô hình “*Cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng*” đến các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể từ huyện đến xã, thị trấn. Triển khai cho các cơ quan, đơn vị đăng ký trong quý II/2022.

Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành của huyện để đánh giá kết quả thực hiện mô hình tại cơ sở.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Tổ chức tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, học sinh về việc thực hiện Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Tổ chức tuyên truyền trong học sinh về thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng.

6. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện

- Tăng cường công tác thông tin, xây dựng tin bài tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về các mô hình tuyên truyền 02 Bộ Quy tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội tới cán bộ, nhân dân trong toàn huyện để biết và cùng tham gia thực hiện ở từng cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan tại các tuyến đường, tuyến phố, điểm văn hóa, trung tâm huyện ... Tổ chức các đoàn xe tuyên truyền Quy tắc ứng xử, xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh nhân dịp chào mừng SEA GAMES 31 và các sự kiện phục vụ nhiệm vụ chính trị của Trung ương, Thành phố và của huyện.

- Kịp thời cập nhật thông tin để đưa tin những cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt các mô hình tuyên truyền 02 Bộ Quy tắc ứng xử của UBND Thành phố. Thực hiện giới thiệu và viết bài về các mô hình, gương điển hình tiên tiến là các tổ chức cá nhân trong việc triển khai thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn huyện để nêu gương và đề xuất biểu dương.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Hàng năm, căn cứ nhiệm vụ đã được phê duyệt, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo khả năng cân đối của ngân sách đối với các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch.

- Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị xây dựng dự toán kinh phí triển khai thực hiện các mô hình đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

8. Các phòng, ban, đơn vị, trường học thuộc huyện

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử gắn với kế hoạch công tác của đơn vị, đảm bảo nội dung, yêu cầu, tiến độ theo Kế hoạch của huyện đề ra; tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để hiểu và nghiêm túc tổ chức thực hiện, có hiệu quả; kịp thời phê bình, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện sai quy định của quy tắc.

9. UBND các xã, thị trấn

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử gắn với kế hoạch công tác của địa phương, đảm bảo nội dung, yêu cầu, tiến độ theo Kế hoạch của huyện đề ra; tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể Nhân dân trên địa bàn để biết, tham gia thực hiện.

- Triển khai phát động đến các thôn, tổ dân phố và tổ chức đăng ký thi đua thực hiện mô hình “*Khu dân cư văn hoá, ứng xử lịch thiệp, tôn trọng không gian chung*” vào Quý II/2022.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan chủ trì khi triển khai xây dựng và nhân rộng các mô hình: “*Bộ phận Một cửa giải quyết thủ tục hành chính văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp*”; “*Cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng*”; “*Khu dân cư văn hoá, ứng xử lịch thiệp, tôn trọng không gian chung*”; “*Di tích lịch sử văn hóa - điểm đến an toàn, hấp dẫn*”.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc huyện và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện Quốc Oai năm 2022; UBND huyện đề nghị các đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện; | (để b/c)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy;
- UB MTTQ, các đoàn thể huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Nguyên Ứng

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ.....



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

BẢNG CHẤM ĐIỂM
MÔ HÌNH BỘ PHẬN MỘT CỬA GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH VĂN MINH, THÂN THIỆN, CHUYÊN NGHIỆP
(Tháng...../.....)

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm xã chấm	Ghi chú
I	Nhận diện mô hình	50		
1	Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại địa điểm trung tâm bộ phận một cửa.	10		
2	Niêm yết tiêu chí mô hình	10		
3	Niêm yết nội dung bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động	10		
4	Niêm yết quy chế, nội quy làm việc của đơn vị (nếu có) ở 02 bên phòng nhận diện.	10		
5	Trang trí công sở ngăn nắp, gọn gàng, khuyến khích xây dựng không gian xanh.	10		
II	Tiêu chí đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa thực hiện mô hình:	50		
1	Mặc đồng phục, đeo thẻ tên, thẻ chức danh theo quy định	10		
2	Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm (ưu tiên giải quyết công việc với người già, yếu, khuyết tật, phụ nữ mang thai)	15		
3	Giải quyết công việc đúng quy định, quy trình, không sách nhiễu, không gây căng thẳng, bức xúc	15		
4	Nghiêm túc nhận lỗi, khuyết điểm, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.	10		
Tổng		100		

Nơi nhận:

-.....;

-.....;

- Lưu: VT.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN/ĐƠN
VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

BẢNG CHẤM ĐIỂM
MÔ HÌNH CƠ QUAN XANH, NƠI LÀM VIỆC NGĂN NẮP, GỌN GÀNG
Đơn vị:
(Tháng...../.....)

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đơn vị chấm	Ghi chú
I	Nhận diện mô hình	50		
1	Căng treo thông nhận diện mô hình tại lối vào cơ quan.	20		
2	Niêm yết nội dung bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động;	15		
3	Niêm yết quy chế, nội quy làm việc của đơn vị (nếu có) ở 02 bên thông nhận diện.	15		
II	Phát động phong trào mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trang trí nơi làm việc xanh, ngăn nắp, gọn gàng.	25		<i>Có văn bản tổ chức thực hiện hoặc hình ảnh minh chứng</i>
III	Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động và thực hiện trang trí công sở thành không gian xanh, sạch, đẹp ở các khu vực sinh hoạt chung, hành lang, phòng họp, hội trường, khu vực cổng cơ quan...	25		
Tổng		100		

Nơi nhận:
-.....;
-.....;
- Lưu: VT.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

BẢNG CHẤM ĐIỂM
MÔ HÌNH KHU DÂN CƯ VĂN HÓA, ỨNG XỬ LỊCH THIỆP,
TÔN TRỌNG KHÔNG GIAN CHUNG
Thôn/Tổ dân phố.....
(Tháng...../.....)

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm xã chấm	Ghi chú
I	Nhận diện mô hình	50		
1	Căng treo phong nhận diện mô hình tại khu vực nhà văn hóa thôn, tổ dân phố, điểm sinh hoạt cộng đồng, các điểm công cộng.	20		
2	Niêm yết nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng	15		
3	Tiêu chí mô hình tại khu vực 02 bên của phong nhận diện	15		
II	Tiêu chí chung	30		
1	Tôn trọng không gian chung; ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực	5		
2	Quan tâm, nhường nhịn, giúp đỡ người khuyết tật, phụ nữ có thai, người già, trẻ em	5		
3	Tôn trọng, bảo vệ cảnh quan môi trường. Không phá cây xanh, hoa cỏ, xâm hại cảnh quan	5		
4	Không nói to, gây ồn ào mất trật tự; không hút thuốc, khạc nhổ, phóng uế bừa bãi	5		
5	Không xả rác, chất thải trái nơi quy định	5		
6	Không tự tiện sử dụng không gian chung vào mục đích cá nhân	5		
III	Thôn, Tổ dân phố có nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng tổ chức hoạt động có hiệu quả	10		
IV	Có các loại hình câu lạc bộ sinh hoạt thường xuyên và tham gia các hoạt động ở địa phương	10		
Tổng		100		

Nơi nhận:

-.....;

-.....;

- Lưu: VT.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022

BẢNG ĐIỂM MÔ HÌNH
DI TÍCH LỊCH SỬ VĂN HÓA - ĐIỂM ĐẾN AN TOÀN, HẤP DẪN

Di tích

(Tháng...../.....)

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm xã chấm	Ghi chú
I	Nhận diện mô hình	50		
1	Căng treo phong nhận diện mô hình tại khu vực trung tâm di tích	20		
2	Niêm yết nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng	15		
3	Niêm yết tiêu chí mô hình tại khu vực 02 bên cửa phong nhận diện	15		
II	Tiêu chí đối với cán bộ trông coi di tích	25		
1	Ứng xử lịch thiệp, nhã nhặn, đúng mực	5		
2	Trang phục phù hợp	5		
3	Ưu tiên giúp đỡ người khuyết tật, người già, trẻ em	5		
4	Bảo vệ cảnh quan môi trường	10		
III	Tiêu chí đối với người đến tham quan, hành lễ tại di tích	25		
1	Chấp hành quy định, nội quy	5		
2	Trang phục phù hợp	5		
3	Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung	5		
4	Bảo vệ cảnh quan, môi trường	5		
5	Thực hiện nghi thức truyền thống theo quy định.	5		
Tổng		100		

Nơi nhận:

.....;

.....;

- Lưu: VT.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)